



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри менеджменту, фінансів, банківської
справи та страхування
27 серпня 2021 року,
протокол № 1.

Заступниця завідувача кафедри,
кандидат економічних наук, доцентка

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

27 серпня 2021 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів ступеня бакалавра
зі спеціальності 232 Соціальне забезпечення
галузі знань 23 Соціальна робота

РОЗРОБНИК

Заступниця завідувача кафедри
менеджменту, фінансів, банківської справи
та страхування, кандидатка економічних
наук, доцентка

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ
27 серпня 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Декан юридичного факультету,
кандидат юридичних наук, доцент

_____ Сергій КРУШИНСЬКИЙ
28 серпня 2021 року

м. Хмельницький
2021

Освітньо-професійна програма «Бакалавр соціального забезпечення»
Спеціальність 232 Соціальне забезпечення
Галузь знань 23 Соціальна робота
<http://www.univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/yurydychnyy-fakultet>)

Назва навчальної дисципліни	ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ
Викладач/ Викладачка	Лекції, семінарські заняття, консультації: Захаркевич Наталія Петрівна (http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&w=sklad), завідувачка кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидатка економічних наук, доцентка.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	z.nata.p@ukr.net z.nata.p@univer.km.ua Профіль у наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0001-7959-7302 Google Scholar: https://scholar.google.ru/citations?user=bP3jdB0AAAAJ&hl=en
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Основи менеджменту»: https://classroom.google.com/c/NDaZMTk2ODQ0MDUy?cjc=5hr25va Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php .
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 410; среда з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00. Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності:</p> <p>ЗК 03. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 04. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК 12. Здатність працювати в команді. ЗК 13. Здатність до міжособистісної взаємодії. ЗК 14. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК 15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих на себе обов'язків. ЗК 16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо при прийнятті рішень та вирішенні проблемних ситуацій у сфері соціального забезпечення.</p> <p style="text-align: center;">Фахові компетентності спеціальності</p> <p>СК 12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні. СК 13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності. СК 14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.</p>
Програмні результати навчання	<p>ПР 03. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження. ПР 09. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців, здійснювати професійну діяльність на основі етичних принципів, дотримання прав особи, сприяння вирішенню проблем.</p>

	<p>ПР 11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення.</p> <p>ПР 14. Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення.</p> <p>ПР 15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.</p> <p>ПР 19. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців.</p>			
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – другий, семестр – третій.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями з таких навчальних дисциплін: ОДЗП 1.1.1. Економічна теорія; ОДЗП 1.1.3. Загальна психологія; ОДЗП 1.1.4. Соціологія; ВД 2.1.7. Загальна та професійна етика; ВД 2.1.8. Етика та естетика</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення таких навчальних дисциплін: ОДПП 1.2.16. Соціальне обслуговування; ОДПП 1.2.14. Економіка праці та соціально-трудові відносини; ОДПП 1.2.7. Соціальне консультування та інспектування</p>			
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи – 46 години, лекційних – 22 години, семінарських – 22 години.			
Форма навчання	Денна.			
Тижневе навантаження	20 години (2,5 годин аудиторних занять згідно з розкладом, 2,5 годин самостійної роботи).			
Мова викладання	Українська.			
Формат вивчення навчальної дисципліни	<p>Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік.</p> <p>Онлайн/офлайн: лекції, консультації.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	1/1/4	Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,45 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
	3/1/4	Історія розвитку менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 1,35 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/4	Закони, закономірності та принципи менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/4	Функції та методи менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/4	Планування як загальна функція менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
	2/2/4	Організування як загальна функція менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,9 Семінарське заняття – 5

			CPC – 3
2/2/6	Мотивування як загальна функція менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,9 Семинарське заняття – 5 CPC – 3
2/2/4	Контролювання як загальна функція менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,9 Семинарське заняття – 5 CPC – 3
2/2/4	Регулювання як загальна функція менеджменту	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,9 Семинарське заняття – 5 CPC – 3
2/2/4	Інформація і комунікації в менеджменті	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,9 Семинарське заняття – 5 CPC – 3
2/2/4	Керівництво та лідерство	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуативні завдання.	Лекція – 0,9 Семинарське заняття – 5 CPC – 3
Рекомендовані джерела для самостійної роботи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Герасименко Ю. В., Підвальна О. Г. Менеджмент. Базовий курс: навч. посіб.; Вінниц. нац. аграр. ун-т. - Вінниця : Консоль, 2017. 255 с. 2. Гріфін Р., Яцура В. Основи менеджменту: підруч.; наук. ред. В. Яцура, Д. Олесевич. Львів: БаК, 2001. 624 с. 3. Карлова О. А., Плотницька С. І., Гнатенко М. К. Основи менеджменту і маркетингу : підручник. Харків : Друкарня Мадрид, 2016. 227 с. 4. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту: підручник. 2-е вид., випр., допов. К.: Академвидав, 2007. 464 с. 5. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основи менеджмента; [пер. с англ.]. М.: Дело, 1998. 800 с. 6. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів / кол. авторів; за ред. А.А. Мазаракі; Харків: Фоліо, 2014. 846 с. 7. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент : підручник. К. : Кондор-Видавництво, 2015. 563 с. 8. Саюн О.В. Основи менеджменту: навч. пос. Черкаси, 2014. 216 с. 9. Стадник В. В., Йохна М. А. Менеджмент: посіб. К.: Академвидав, 2003. 464 с. 10. Федоренко В. Г. Менеджмент: підручник. 3-тє вид., переробл. і доповн. К.: Алерта, 2015. 492 с. 11. Хміль Ф. І. Основи менеджменту: підруч. К.: Академвидав, 2003. 608 с. 		
Методи навчання та форми поточного контролю	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Основи менеджменту» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) слайдова презентація; 4) експрес-опитування, діалог, дискусія; 5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів, розв'язування практичних завдань; 		

	<p>3) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії.</p> <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання практичних завдань; 4) вирішення розрахункових завдань; 5) захист підготовленої презентації.
Політика щодо дедайннів та перекладання	<p>Перекладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>Перекладання лекцій: виконання завдання за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перекладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Основи менеджменту» (код приєднання: 5hr25va).</p>
Підсумковий контроль	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Основи менеджменту» (у Google класі «Основи менеджменту» (код приєднання: 5hr25va) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php).</p>
Критерії оцінювання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).
Порядок отримання додаткових балів	<p>Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, за участь у роботі студентського наукового гуртка «Управління підприємницькою діяльністю в регіоні».</p>
Політика академічної доброчесності	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://www.univer.km.ua/index.php/pro-university/akademichna-dobrochesnist).</p>
Політика врегулювання конфліктів	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_kodeks.pdf).</p>
Зворотній зв'язок	<ol style="list-style-type: none"> 1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.